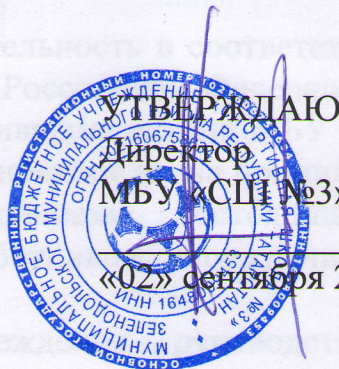


Муниципальное бюджетное учреждение  
«Спортивная школа №3» Зеленодольского муниципального района  
Республики Татарстан

Переименовано  
решением тренерского совета  
МБУ ДО «ДЮСШ №3 ЗМР РТ»  
Протокол №3 от 15.08.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ «СШ №3» ЗМР РТ

А.Р. Камалеев

«02» сентября 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного учреждения

«Спортивная школа №3» Зеленодольского муниципального района  
Республики Татарстан»

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения (совместно с тренерским советом);
- 2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- 2.3. Создание оптимальных условий для осуществления воспитательного и тренировочного процесса в учреждении;
- 2.4. Защита законных прав обучающихся и воспитанников, работников учреждения в пределах своей компетенции;
- 2.5. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием занимающихся в учреждении, в случаях нарушения Устава учреждения;
- 2.6. Решение конфликтных вопросов с участниками тренировочного процесса в пределах своей компетенции.

### 3. Организация деятельности

- 3.1. Совет учреждения избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании занимающихся тренировочных групп и групп спортивного совершенствования, родительском собрании, Тренерском совете.
  - 3.2. Нормы представительства в совет учреждения определяются общим собранием при условии, что пр...
- г. Зеленодольск, 2019 г.



## 1. Общие положения

- 1.1. Совет МБУ «СШ №3» ЗМР РТ (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБУ «СШ №3» ЗМР РТ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБУ «СШ №3» ЗМР РТ.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МБУ «СШ №3» ЗМР РТ».
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах Совет Учреждения – орган самоуправления Учреждением, состоящий из представителей администрации и тренерских работников учреждения, родителей (законных представителей), занимающихся.
- 1.4. Цель деятельности Совета учреждения – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
- 1.5. Руководство деятельностью Совета учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.
- 1.6. Представители, избранные в совет учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

## 2. Задачи Совета учреждения

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения (совместно с тренерским советом);
- 2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- 2.3. Создание оптимальных условий для осуществления воспитательного и тренировочного процесса в учреждении;
- 2.4. Защита законных прав обучающихся и воспитанников, работников учреждения в пределах своей компетенции;
- 2.5. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием занимающихся в учреждении, в случаях нарушения Устава учреждения;
- 2.6. Решение конфликтных вопросов с участниками тренировочного процесса в пределах своей компетенции.

## 3. Организация деятельности

- 3.1. Совет учреждения избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании занимающихся тренировочных групп и групп спортивного совершенствования, родительском собрании, Тренерском совете.
- 3.2. Нормы представительства в совет учреждения определяются общим собранием при условии, что представительство от тренеров учреждения должно



быть не менее 50% от общего численного состава совета. Общая численность Совета 9 человек.

3.3. Директор учреждения входит в состав Совета учреждения.

3.4. Председатель и секретарь Совета учреждения избирается из числа его членов на первом заседании Совета.

3.5. Председатель Совета учреждения проводит его заседания и подписывает решения.

3.6. Совет учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания занимающихся тренировочных групп и групп спортивного совершенствования, родительского собрания, Тренерского совета, директора учреждения.

3.7. Член Совета учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета.

3.8. Решения Совета учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Учреждения и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были представлены все категории членов Совета учреждения.

3.9. Процедура голосования определяется Советом учреждения.

3.10. Решения Совета Учреждения доводятся до всего коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4.11.

#### **4. Компетенция Совета учреждения**

4.1. Утверждает план развития учреждения;

4.2. Утверждает разработанные программы развития и перспективные направления деятельности учреждения;

4.3. Принимает решения об исключении занимающегося из учреждения;

4.4. Направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития учреждения;

4.5. Проводит собеседования с родителями (законными представителями) занимающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами учреждения;

4.6. Издаёт локальные акты в соответствии с Уставом учреждения.

4.7. Разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение общего собрания коллектива учреждения вопросы, связанные с изменением Устава учреждения;

4.8. Рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности учреждения в рамках фонда заработной платы;

4.9. Осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует коллектив об их выполнении;



- 4.10. Следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка совместно с администрацией;
- 4.11. Контролирует рациональное использование бюджетных ассигнований и спонсорских средств на учреждение;
- 4.12. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие тренерских работников и администрацию учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу учреждения, ограничения его самостоятельности;
- 4.13. Рассматривает кандидатуры на должность руководителя учреждения и вносит учредителю предложения об его утверждении или не утверждении в должности руководителя.
- 4.14. Рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представлении тренерских и других работников учреждения к государственным наградам и прочим видам поощрения.
- 4.15. Рассматривает поступившие письма, жалобы и заявления, касающиеся деятельности учреждения и принимает необходимые решения.

## 5. Документация и отчетность Совета Учреждения

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета учреждения являются:

- ✓ отраслевые нормативно-правовые документы;
- ✓ Устав и локальные акты учреждения;
- ✓ целевые программы учреждения;
- ✓ протоколы заседаний Совета учреждения.

5.2. Председатель Совета учреждения в начале тренировочного года отчитывается по результатам деятельности Совета учреждения за прошедший тренировочный год перед тренерским коллективом, родительской общественностью.